Общество с ограниченной ответственностью

«АвтоНэви»

125565, г. Москва
ул. Фестивальная, д. 9
ИНН 7724298472, КПП 772401001
+7(495)517-41-81
avtoshkola_info@mail.ru
www.auto-nevi.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «АвтоНэви»
М.С.Сёмина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «АвтоНэви» (далее – Учебный центр) имеют целью регулирование отношений внутри Учебного центра, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учебном центре.
1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учебного центра.
1.4. Непосредственное руководство ООО «АвтоНэви» возложено на Генерального директора.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- трех фотографий.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
- по категории «А» 16 лет;
- по категории «В» 17 лет
2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.
2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами;
- Уставом Учебного центра;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с образовательной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается обучаемому на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Учебного центра.
2.8. Учебный центр вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
прекращение посещения занятий без уважительных причин;
не внесение платы за обучение.
2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации.
2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка Водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
3.2.Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, в зависимости от учебного класса.
3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Учебным центром на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению.
3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.
3.7. Занятия в Учебном центре проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, утвержденных директором Учебного центра. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.
3.12. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
3.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.14. Внутренние экзамены по теории и вождению проводятся после окончания курса обучения.

125565, г. Москва
ул. Фестивальная, д. 9
ИНН 7724298472, КПП 772401001
+7(495)517-41-81
avtoshkola_info@mail.ru
www.auto-nevi.ru

3.15. Внутренние экзамены по теории и вождению проводятся по окончании курса обучения.
3.16. Учебный центр отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учебного центра, договором об образовании и настоящими Правилами.
4.2. Обучающиеся имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Учебного центра, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.